

## 倫理審査申請事前確認表

倫理審査申請に必要な書類は下記の通りです。提出書類及び研究内容をご確認の上、□に✓を記入してください。当確認表は必要書類と併せて提出してください。

### 《提出書類》

研究計画書（①、②のいずれか）

① 研究計画書

② 院外報告申請書(発表、論文化等)

※ ②の場合、提出した要約や原稿等で代用することも可

倫理審査申請書（①～③のいずれか）

① 倫理審査申請書(臨床研究計画用) 第1号様式

② 倫理審査申請書(院外報告用) 第1号の2様式

③ 倫理審査申請書(実臨床関連用) 第1号の3様式

利益相反に関する申告書 第2号様式

※ 研究責任者、研究分担者全員分を各自1枚ずつ提出してください。

署名は自署(手書き)とします。

研究対象者等への同意説明文書・同意書・同意撤回書（必要な場合のみ）

情報公開文書書式(ホームページ掲載用)

※ この書式は、メールで事務局担当者宛て(mito\_daichi@ncho.jp)提出ください。

アンケート調査票の見本(アンケート集計等を行う研究の場合)

(他施設で既に承認された研究の場合、以下の書類も提出してください)

主たる施設で倫理審査委員会の承認を受けていることがわかる書類の写し

主たる施設で承認を得ている研究計画書の写し

研究等責任者

印 (PHS・内線 \_\_\_\_\_)