

平成30年度

地方独立行政法人長崎市立病院機構

事務職員採用試験案内

平成30年4月2日

地方独立行政法人長崎市立病院機構

企画運営部人事課

1 採用予定職種及び人員等

受験区分	当面の職務内容	採用予定人員	勤務場所
事務職員	人事・労務に関する業務	若干名	長崎みなとメディカルセンター

2 受験資格

受験資格	
下記の条件に該当する人	
受験区分	条件
事務職員	(1) 大卒以上の方 (2) 健康であり、効率的な仕事の工夫改善に意欲を持つ方 (3) 昭和34年4月2日以降に生まれた人 ※定年が60歳のため (4) 法令を読んで理解し、その事務を遂行できる者又は企業等の法務部門での経験を有する者が望ましい。

3 試験日時、会場及び試験内容等

書類選考	書類選考結果については平成30年5月8日(火)に機構ホームページにて合格者の受験番号を掲載する他合格者のみ文書にてお知らせします。
筆記試験	試験日時及び試験時間 平成30年5月20日(日) 9時00分～(14時00分頃終了予定)
	試験会場 長崎みなとメディカルセンター (長崎市新地町6番19号)
	試験内容 【教養試験】社会人として必要な一般的知識及び知能をみるための多肢選択式による筆記試験

	<p>【作文試験】課題に対する理解力、文章表現力、総合的判断力、思考力等をみるための作文試験</p> <p>【パソコン技能試験】※筆記試験</p> <p>※筆記試験結果については平成30年5月23日（水）に機構ホームページにて合格者の受験番号を掲載する他合格者のみ文書にてお知らせします。</p>
面接試験	<p>試験日</p> <p>平成30年5月28日（月）</p>
	<p>試験内容</p> <p>個別面接</p>
合格発表	<p>平成30年5月31日（木）に機構ホームページにて合格者の受験番号を掲載する他合格者のみ文書にてお知らせします。</p>

4 合格から採用まで

- (1) 内定者は、地方独立行政法人長崎市立病院機構の職員（身分は公務員ではありません。）として採用されます。採用日は、平成30年7月1日とします。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合は、内定を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合も、同様に内定を取り消すことがあります。

5 受験手続

(1) 応募締切

平成30年4月27日（金）

必要書類

- ア 地方独立行政法人長崎市立病院機構職員採用試験申込書
- イ 〃 〃 経歴書
- ウ 〃 〃 受験票
- エ 推薦書

（※応募者の人物をよく知る成人を推薦人としてください。）

(2) 申込方法

- ア 上記必要書類にもれなく必要事項を記入し、申込書及び受験票には、写真（1枚ずつ）を貼ってください。
- イ 申込みは、次のいずれかの方法により行ってください。

持参する場合	<p>地方独立行政法人長崎市立病院機構事務部総務課（長崎みなとメディカルセンター2階）まで書類を持参してください。</p> <p>受付時間は、午前8時45分から午後5時30分までです。</p> <p>（ただし、土、日曜日及び祝日は除きます。）</p>
郵送する場合	<p>書類を封筒に入れ、封筒の表に「事務職員採用試験申込」と朱書し、特定記録郵便又は簡易書留扱いにして郵送してください。</p> <p>【宛先】</p> <p>〒850-8555 長崎市新地町6番39号</p> <p>地方独立行政法人長崎市立病院機構事務部 総務課人事給与係 採用担当</p>

(3) 試験案内及び受験申込書等の配布

ア 試験案内及び受験申込書等は、長崎みなとメディカルセンターのホームページ (<http://shibyو.nmh.jp/>) から入手できます。

イ 郵便で受験申込書等を請求する場合は、封筒の表に「事務職員採用試験案内請求」と朱書し、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号封筒 23.5cm×12cm）を同封して、〒850-8555 地方独立行政法人長崎市立病院機構事務部総務課人事給与係 採用担当（長崎市新地町6番39号）あて請求してください。

6 勤務条件

勤務条件は、地方独立行政法人長崎市立病院機構の給与規程等に基づきます。

次の内容は、現在の勤務条件ですが、採用までに規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(1) 初任給 例（地域手当を含む）

受験区分	学歴	初任給
事務職員	大学卒	177,366円

※上記の額は、大卒の場合を想定した金額を表示。その他経歴に応じて別途加算あり

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間

1週あたり38時間45分勤務です。

(4) 休暇等

年次有給休暇年間20日（7月1日採用者は10日）

有給休暇（病気休暇、特別休暇（産前産後休暇、忌引、結婚休暇、暑期休暇 等））

その他休暇（育児休暇、介護休暇 等）

(5) 福利厚生

長崎縣市町村職員共済組合（健康保険、年金）及び雇用保険加入

長崎市職員互助会加入

院内保育施設あり

7 試験会場



※会場の駐車場・駐輪場は使用できません。公共交通機関をご利用ください。

※試験当日は、国道側の時間外入口の方から、お越しください。



▲時間外入口

【路面電車】

長崎駅前から「1番系統正覚寺下」行きに乗車後、「築町」電停で「5番系統石橋」行きへ乗り換え「市民病院前」電停から徒歩1分

【長崎バス】

長崎駅前から「長崎新地ターミナル」行きに乗車し、終点の「長崎新地ターミナル」から徒歩3分

8 問い合わせ先

地方独立行政法人長崎市立病院機構事務部

総務課人事給与係 採用担当

〒850-8555 長崎市新地町6番39号(長崎みなとメディカルセンター2階)

☎095(822)3251(代表)(内線3751)