

平成 29 年度
地方独立行政法人長崎市立病院機構
事務職員採用試験案内

平成 29 年 12 月 28 日
地方独立行政法人長崎市立病院機構
企画運営部人事課

1 採用予定職種及び人員等

受験区分	要件	採用予定人員	勤務場所
事務職員	医事算定実務経験者	若干名	長崎みなとメディカルセンター

【求める人材像】

長崎みなとメディカルセンターは、長崎市における中核的な医療機関として、高度医療、救急医療、感染症医療などを率先して担当し、公立病院としての役割を果たすとともに、医療水準の維持向上に努めております。また、市民に対し質の高い医療を安全かつ安定的に提供していくためには、病院を取り巻く環境変化に迅速かつ柔軟に対応していくことが求められています。

そのため、当機構においては、ポジティブ思考でアクティブな人、コミュニケーション能力のある人、苦勞を厭わない人で、豊富な知識や実務経験を活かしていただける方を募集しています。

2 受験資格

受 験 資 格	
平成 30 年 4 月 1 日時点で 60 歳未満であり、下記の条件に該当する人	
受 験 区 分	条 件
事務職員	DPC 病院において入院患者の診療報酬請求事務経験 2 年以上
(注) 受験条件にある業務に従事した職務経験を通算して、実務経験 2 年以上（平成 29 年 12 月 1 日時点において）とします。 〔年齢制限理由〕雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項第 1 号の規定による。	

3 試験日時、会場及び試験内容等

試験日時及び 試験時間	平成30年1月19日（金） 集合時間 午前9時30分（開場 午前9時10分） 終了時間 午後2時30分（予定） ・専門試験 午前9時45分～午前10時45分 ・作文試験 午前11時00分～午後12時00分 ・面接試験 午後1時00分～午後2時30分頃 <u>※携帯電話を時計の代用品として使用することはできません。</u> <u>※人物試験が終了した方から随時解散となります。また、受験者の状況により終了時間が変わることがあります。</u>
試験会場	長崎みなとメディカルセンター （長崎市新地町6番19号）
試験内容	【筆記試験】 医事業務に必要な知識をみるための筆記試験 【作文試験】 課題に対する理解力、文章表現力、総合的判断力、思考力等をみるための作文試験 【面接試験】 個別面接
合格発表	試験実施日から1週間程度で発表

4 内定から採用まで

- (1) 内定者は、原則として地方独立行政法人長崎市立病院機構の職員（身分は公務員ではありません。）として採用されます。
- (2) 受験資格がないことが判明した場合は、内定を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合も、同様に内定を取り消すことがあります。

5 受験手続

(1) 受付期間

平成29年12月28日（木）～平成30年1月17日（水）

なお、受付期間内に応募が無かった場合は、受付期間を延長し、随時試験を実施し、内定者決定後、締めきることにします。

(2) 必要書類（ア～エのすべてを提出してください）

ア 地方独立行政法人長崎市立病院機構職員採用試験申込書

イ 地方独立行政法人長崎市立病院機構職員採用試験受験票

ウ 地方独立行政法人長崎市立病院機構職員採用試験経歴書

エ 地方独立行政法人長崎市立病院機構職員採用試験推薦書

（※応募者の人物をよく知る成人を推薦人としてください。）

(3) 申込方法

- ア 上記必要書類にもれなく必要事項を記入し、申込書には、写真（1枚）を貼ってください。
 イ 申込みは、次のいずれかの方法により行ってください。

持参する場合	地方独立行政法人長崎市立病院機構企画運営部人事課（長崎みなとメディカルセンター2階）まで書類を持参してください。 受付時間は、午前8時45分から午後5時30分までです。 （ただし、土、日曜日、年末年始、及び祝日は除きます。）
郵送する場合	書類を封筒に入れ、封筒の表に「事務職員採用試験申込」と朱書し、特定記録郵便又は簡易書留扱いにして郵送してください。 【宛先】 〒850-8555 長崎市新地町6番39号 地方独立行政法人長崎市立病院機構企画運営部 人事課採用担当

(4) 試験案内及び受験申込書等の配布

- ア 試験案内及び受験申込書等は、地方独立行政法人長崎市立病院機構企画運営部人事課（2階）、で配布します。また、地方独立行政法人長崎市立病院機構のホームページ（<http://shibyو.nmh.jp/>）からも入手できます。
 イ 郵便で受験申込書等を請求する場合は、封筒の表に「事務職員（経験者採用）試験案内請求」と朱書し、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号封筒 23.5cm×12cm）を同封して、〒850-8555 地方独立行政法人長崎市立病院機構企画運営部人事課（長崎市新地町6番39号）あて請求してください。

6 勤務条件

勤務条件は、地方独立行政法人長崎市立病院機構の給与規程等に基づきます。
 次の内容は、現在の勤務条件ですが、採用までに規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(1) 初任給（地域手当を含む）

学歴	実務経験	初任給
高卒	2年	154,294円
短大卒		171,907円
大卒		191,374円

※その他実務経歴に応じて別途加算あり

(2) 諸手当

住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間

1週あたり38時間45分勤務です。

(4) 休暇等

年次有給休暇年間 20 日（4 月 1 日採用者は 15 日）

有給休暇（病気休暇、特別休暇（産前産後休暇、忌引、結婚休暇、暑期休暇 等））

その他休暇（育児休暇、介護休暇 等）

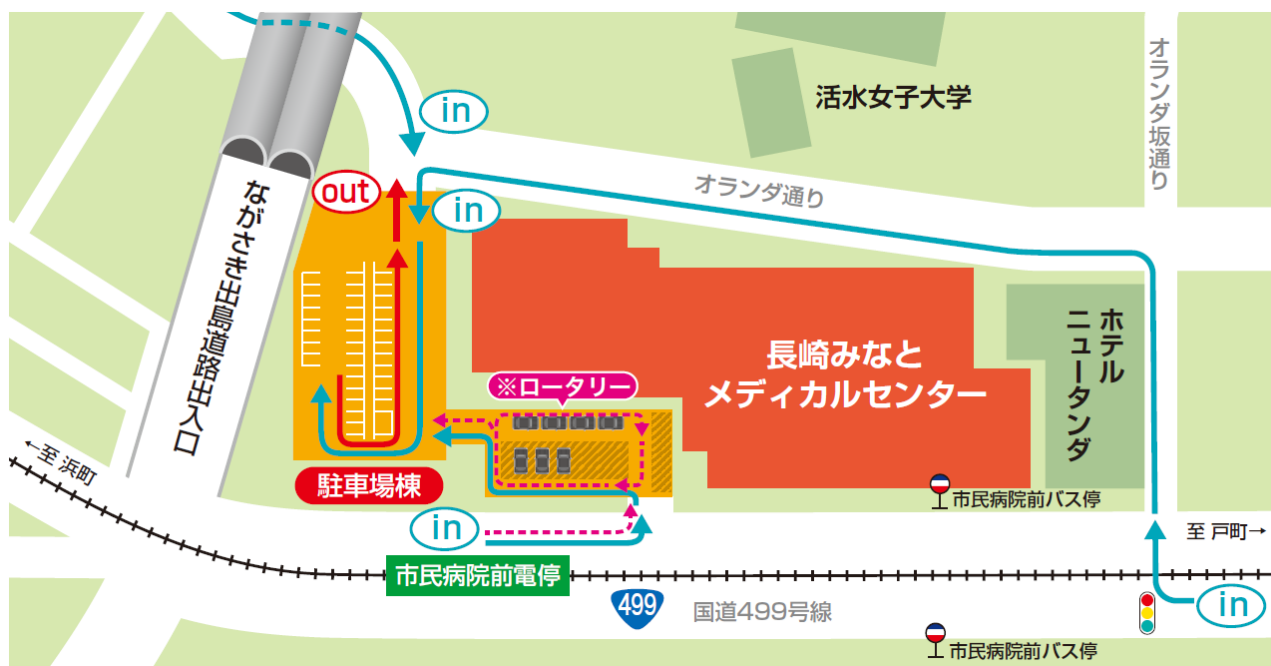
(5) 福利厚生

長崎県市町村職員共済組合（健康保険、年金）及び雇用保険加入

長崎市職員互助会加入

院内保育施設

7 試験会場



※当院の駐車場を利用される場合は、上図のルートでお越しください。

～アクセス（公共交通機関）のご案内～

- ・長崎バス 市民病院前バス停下車 徒歩 1 分
- ・長崎バス 新地ターミナルバス停下車 徒歩 1 分
- ・長崎電気軌道 市民病院前電停下車 すぐ

8 問い合わせ先

地方独立行政法人長崎市立病院機構企画運営部人事課

〒850-8555 長崎市新地町 6 番 3 9 号（長崎みなとメディカルセンター 2 階）

☎095 (822) 3251 (代表) (内線 3712)